**Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина (или его законного представителя) о предоставлении услуг в Отделение, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в УСЗН, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

2. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому, УСЗН составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный.

3. При обращении в Отделение получатель социальных услуг (законный представитель) заполняет заявление о предоставлении социальных услуг по установленной форме.

4. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг:

- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства;

- удостоверение беженца - для беженцев.

2) документ о месте жительства и (или) пребывания, сведения о фактическом проживании получателя социальных услуг;

3) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

4) справку медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации (для инвалидов, в том числе детей-инвалидов);

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

6) справку о составе семьи получателя социальных услуг, выданную организацией, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений по месту жительства, либо выписку из домовой книги с указанием степени родства и даты рождения каждого члена семьи (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

7) документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего получателя социальных услуг, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

9) документы (сведения) о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи или одиноко проживающему получателю социальных услуг имуществе на праве собственности (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

10) согласие на обработку персональных данных.

5. На каждого получателя социальных услуг оформляется личное дело, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Пензенской области.

6. Основаниями для отказа в приеме документов, представленных получателем социальных услуг (его законным представителем), являются:

1) представление неполного комплекта документов;

2) несоответствие формы социального обслуживания и видов социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, форме социального обслуживания и видам социальных услуг, предусмотренным индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

7. В течение суток с даты представления получателем социальных услуг (законным представителем) индивидуальной программы предоставления социальных услуг учреждение заключает с получателем социальных услуг (законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг. Договор составляется в двух экземплярах, для каждой из сторон.

Зачисление на обслуживание в отделение производится на основании приказа директора.

8. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

9. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

10. Социальные услуги, входящие в перечень услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Пензенской области предоставляются бесплатно:

1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Пензенской области.

11. Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается в размере полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области для основных социально-демографических групп населения, действующего на день обращения гражданина за предоставлением социальных услуг.

12. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законом Пензенской области.

13. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законом Пензенской области, для получения социальных услуг бесплатно.

14. Решение об изменении условий оплаты социальных услуг и размера взимаемой платы за социальные услуги принимается учреждением при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, либо предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Пензенской области, в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих изменение обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг, либо вступления в силу закона Пензенской области, изменяющего предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, соответственно.

15.  Плата за предоставление социальных услуг производится в порядке и в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг.

16. Виды и объем дополнительных социальных услуг, предоставляемых  получателю социальных услуг, указываются в договоре.

17. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

18. Предоставление социальных услуг прекращается:

-по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);

-по истечении срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) по окончанию срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

-нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

-в случае смерти получателя социальных услуг, признания получателя социальных услуг по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

-в случае ликвидации поставщика социальных услуг;

по иным основаниям, предусмотренным договором о предоставлении социальных услуг и Правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг в отделении.

19. Качественное предоставление социальных услуг заключается в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении социально-бытовых, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых проблем в целях создания им благоприятных условий жизни.

20. Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в Дневнике социального работника.

21. Учет получателей социальных услуг и оказанных им социальных услуг производится в автоматизированных программах.

22. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания на дому на время стационарного лечения в медицинском или другом учреждении производится на основании письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя о временном отказе в предоставлении социальных услуг  путем проставления соответствующей визы на заявлении.

23. Заведующий отделением вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, предоставляющего социальные услуги на дому.

24. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет учреждения и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания, стимулирование труда работников учреждения и другие цели.

 **Уполномоченный орган**

  **Заявитель**

 **1.Заявление (Управления социальной защиты населения**

 **администрации Башмаковского района)**

**Прием заявления**

 **p 2.Индивидуальная программа**

 **предоставления социальных**

**Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании**

 **услуг**

**Утверждение Индивидуальной программы**

 **3.Выбор поставщика**

 **Поставщик социальных услуг**

 **МБУ «Комплексный центр социального**

 **обслуживания населения» Башмаковского района**

**Внесение сведений и обработка персональных данных**

**Регистр**

**получателей**

**4.Заключение 5.Оказание**

 **договора услуг**

**Получатель услуг**