



Утверждаю:  
Директор МБУ «КЦСОН»  
Башмаковского района  
Скоркина Н.В

Положение  
Об отделении срочного социального обслуживания  
МБУ «КЦСОН» Башмаковского района.

**1.Общее положение**

1.1.Отделение срочного социального обслуживания МБУ «КЦСОН Башмаковского района» (далее учреждение), создается приказом директора и является структурным подразделением учреждения.

1.2.Отделение срочного социального обслуживания (далее ОССО) в своей деятельности непосредственно подчиняется директору учреждения.

1.3.ОССО в учреждении представлено, специалистом по социальной работе, социальным работником, водителем, состоящими в штате Учреждения.

1.4.ОССО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, иными организациями и объединениями (в т.ч. общественными) Башмаковского района.

1.5.Граждане, в независимости от их возраста, попавшие в трудную жизненную ситуацию, остро нуждающиеся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.6.Оказание услуг производится в рабочие дни с соблюдением графика рабочего времени учреждения.

**2.Цель, задачи и функции отделения**

2.1.Целью создания отделения срочного социального обслуживания является оказание гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке государства(оказавшихся в трудной жизненной ситуации), социальной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

Обеспечение информативности населения о видах предоставляемых социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления.

2.2.**Основной задачей** деятельности отделения срочного социального обслуживания является оказание социальных услуг разового характера согласно перечню гарантированных государством социальных услуг.

**2.3 Функции отделения:**

- выявление и дифференцированный учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи на территории Башмаковского района;

-рассмотрение обращений граждан по вопросам срочного социального обслуживания;

-принятие безотлагательных мер, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке путем предоставления различных видов помощи;

-определение конкретных форм помощи, исходя из состояния здоровья и возможности клиентов;

-привлечение других специалистов всех структур и ведомств для оказания срочной помощи;

- обеспечение необходимой информацией и проведение консультаций по вопросам предоставления мер социальной поддержки малообеспеченного населения и льготных категорий граждан;
- сбор необходимых документов для оказания материальной помощи;
- содействие в оформлении документов для направления граждан в социально – реабилитационные учреждения;
- распределение среди нуждающихся граждан товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи;
- обеспечение бесплатными продуктовыми наборами; одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в обеспечении отдельной категории граждан протезно-ортопедическими изделиями;
- оказание содействие в помощи гражданам по перевозке специальным транспортом к социально – значимым объектам;
- содействие в обеспечении остро нуждающихся граждан средствами ухода за больными, техническими средствами реабилитации;
- проведение мониторинга по определению качества предоставления социальных услуг;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий региона;
- организация кружковой, клубной деятельности для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- рекламно-пропагандистская работа;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения;
- выполнение иных функций в соответствии с Уставом учреждения, нормативными актами.
- реализация работы в соответствии с перспективным и текущим планами учреждения и отделения;

### **3. Порядок и условия предоставления социального обслуживания**

3.1. Срочное социальное обслуживание оказывается отделением бесплатно в соответствии с перечнем социальных услуг, утверждённым статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также Законодательством Пензенской области.

3.2. Предоставление социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договоров о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а так же получение от медицинских, образовательных и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность гражданина;
- акт обследования специалистами;

3.4. Документы могут быть представлены в подлиннике или в заверенной копии.

3.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, должны пользоваться теми же правами в сфере социального обслуживания, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. В день обращения срочная социальная помощь оказывается гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, требующей немедленного разрешения.

3.8. По обращению граждан в течение 3 дней со дня получения заявления, принимается решение:

- об организации обследования условий проживания заявителя, по результатам которого составляется акт материально-бытового обслуживания;
- о предоставлении заявителю срочного социального обслуживания либо об отказе в срочном социальном обслуживании.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении услуг срочного социального обслуживания, являются следующие:

- лицо, подающее документы, не относится к числу граждан, имеющих право на предоставление срочного социального обслуживания, указанных в п.2.1.;
- предоставление документов, не соответствующих установленным требованиям законодательства;
- наличие у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, представляющих опасность для работников учреждения, предоставляющих социальные услуги.

3.10. Решение об отказе в срочном социальном обслуживании сообщается гражданину руководителем учреждения в течение 3-х дней со дня принятия решения.

3.11. Клиентам при приеме на обслуживание должна быть предоставлена информация об их правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг.

3.12. При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться безопасность граждан, среды их обитания, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

3.13. В случае причинения гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной поддержке, в процессе оказания социальных услуг вреда их здоровью, имуществу или морального вреда они могут с целью защиты своих законных прав и интересов обращаться в суд с иском о возмещении причиненного вреда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.14. При предоставлении социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной поддержке, учреждение должно осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

#### **4. Принципы работы отделения**

- принцип законности;
- принцип системности;

- принцип толерантности;
- принцип направленности в будущее;
- принцип посредничества в работе со «случаем»;
- принцип разделения ответственности;
- принцип конфиденциальности;
- принцип преемственности кадров.

## **5. Критерии качества работы отделения срочной социальной помощи**

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует отделение;
- укомплектованность отделения специалистами и уровень их квалификации;
- условия размещения отделения;
- техническое оснащение отделения;
- полнота и своевременность предоставления социальных услуг, а также их результативность (материальной, определяющей степень решения материальных или финансовых проблем клиентов, или нематериальной, определяющей степень повышения физического, морально-психологического состояния клиента, решения его бытовых, правовых и других проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги);
- максимальная удовлетворенность потребностей всех категорий обслуживаемых граждан;
- предоставление социальных услуг в соответствии с требованиями документов, на основании которых функционирует отделение;

## **6. Организационная структура отделения**

В структуру ОССО входит:

- 6.1. «Мобильная бригада» - бригадный, заявительный метод обслуживания населения, организуется на базе специализированного транспортного средства своими техническими характеристиками, отвечающими всем требованиям по работе с клиентами учреждения.
- 6.1.1. К работе в службе привлекаются специалисты всех структурных подразделений учреждения в зависимости от потребностей (заявок) населения района.
- 6.1.2. Руководство деятельностью службы – связь с населением, сбор «портфеля заявок», формирование бригады, привлечение к работе в службе специалистов здравоохранения, пенсионного фонда и др., разработка маршрутов, планирование, предоставление руководству учреждения ежемесячной отчетности, анализ эффективности деятельности службы осуществляет заведующая отделением срочного социального обслуживания.
- 6.1.3. Предметом деятельности «Мобильной бригады» является оказание социальных услуг на дому.

## **7. Права и ответственность работников отделения**

### **7.1. Права работников отделения**

- 7.1.1. Работники отделения срочного социального обслуживания имеют право:
- 7.1.2. Вносить предложения по улучшению организации работы отделения срочного социального обслуживания.
- 7.1.3. Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей.

7.1.4. Для решения поставленных перед отделением задач и выполнения, возложенных на него функций, работники отделения имеют право получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

7.1.5. Составлять свою базу данных с картотекой (реестром) малообеспеченных и нуждающихся слоев населения для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов.

7.1.6. Сотрудники отделения имеют право на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и Коллективным договором.

7.1.7. Сотрудники отделения имеют право на бесплатное прохождение периодических медицинских профилактических осмотров и диспансеризацию в соответствии с утвержденными нормами.

7.1.8. Возложение на работников отделения обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями работников Отделения и не относящимся к срочному социальному обслуживанию граждан, не допускается.

### **7.2. Обслуживаемый имеет право на:**

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;
- выбор форм социального обслуживания;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания услуг;
- письменное согласие на социальное обслуживание;
- письменный отказ от социального обслуживания;
- требования конфиденциальности информации личного характера;
- вызов на дом юриста, психолога, в случаях ограничения передвижения обслуживаемого.

### **7.3. Ответственность сотрудников отделения**

9.3.1. Работники отделения несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

9.3.2. Сведения личного характера, ставшие известными работникам отделения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Контроль качества предоставления социальных услуг**

10.1. Контроль качества социального обслуживания, объема предоставления социальных услуг, сроков оказания социальных услуг установленных графиком посещений в пределах рабочего дня в соответствии с государственными стандартами осуществляется администрацией Учреждения, заведующими отделениями, специалистами по социальной работе.

10.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.

10.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

10.4. Результаты проверки заносятся в журнал проверки качества предоставляемых услуг. Выявленные нарушения, предложения по их устранению, оформляются в виде докладной записки.

## **9. Заключительные положения**

11.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора учреждения.

11.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.